|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Familienname, Vorname |  | Anlageblatt Nr.       zur Reisekostenrechnung vom |
|  |  | -NUR FÜR EINTÄGIGE REISEN MIT GLEICHEM DIENSTGESCHÄFT- |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| VOM ANTRAGSTELLER AUSZUFÜLLEN |  | VOM ANTRAGSTELLER AUSZUFÜLLEN |
| Art des Dienstgeschäfts  Lehrerfortbildung  Schulbesuche  Schulprüfungen  Dienstprüfungen |  | Alle Dienstreisen bginnen und enden an der Dienststelle  Folgende Dienstreisen beginnen und/oder enden an der Wohnung:  Lfd. Nr.:  Begründung: |
| Dienstreisegenehmigung  liegt bei  wurde erteilt durch  Az.:       Datum: |  | Entfernung Dienststelle-Reiseziel (Ort):       km (einfach) |
| Unentgeltliche Verpflegung  Frühstück, bei lfd Nr.:  ja, und zwar:  Mittagessen, bei lfd Nr.:  nein  Abendessen, bei lfd. Nr.: |  | Begründung für die Kfz-Benutzung:    Bei den folgenden Dienstreisen wurde trotz vorhandenem Jobticket aus zeitlichen Gründen das KFZ genutzt:  Lfd. Nr.: |
| Erhebliches dienstliches Interesse  ja |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VOM ANTRAGSTELLER AUSZUFÜLLEN | | | | | | | | WIRD VOM SSA/OSA AUSGEFÜLLT | | | |
| Lfd.  Nr. | Datum  der Reise | a) Beginn  der Reise  b) Beendigung  der Reise | a) Beginn  b) Beendigung  des Dienst-  geschäfts | Reiseziel (Ort) | | Fahrtkosten  (regelmäßig  verkehrende  Beförd.mittel) | gefahrene  km (bei  Kfz-Be-  nutzung | Wegstrecken-  Entschädigung | Tagegeld eintägig  Reisekostenstufe \_\_\_\_\_\_\_  Satz | | Summe |
| 1 |  | a)       Uhr  b)       Uhr | a)       Uhr  b)       Uhr |  | | € | (Hin-und  Rückreise)        km | € |  | € | € |
| 2 |  | a)       Uhr  b)       Uhr | a)       Uhr  b)       Uhr |  | | € | (Hin-und  Rückreise)        km | € |  | € | € |
| 3 |  | a)       Uhr  b)       Uhr | a)       Uhr  b)       Uhr |  | | € | (Hin-und  Rückreise)       km | € |  | € | € |
| 4 |  | a)       Uhr  b)       Uhr | a)       Uhr  b)       Uhr |  | | € | (Hin-und  Rückreise)        km | € |  | € | € |
| 5 |  | a)       Uhr  b)       Uhr | a)       Uhr  b)       Uhr |  | | € | (Hin-und  Rückreise)       km | € |  | € | € |
| 6 |  | a)       Uhr  b)       Uhr | a)       Uhr  b)       Uhr |  | | € | (Hin-und  Rückreise)       km | € |  | € | € |
| 7 |  | a)       Uhr  b)       Uhr | a)       Uhr  b)       Uhr |  | | € | (Hin-und  Rückreise)       km | € |  | € | € |
| 8 |  | a)       Uhr  b)       Uhr | a)       Uhr  b)       Uhr |  | | € | (Hin-und  Rückreise)       km | € |  | € | € |
| 9 |  | a)       Uhr  b)       Uhr | a)       Uhr  b)       Uhr |  | | € | (Hin-und  Rückreise)       km | € |  | € | € |
| 10 |  | a)       Uhr  b)       Uhr | a)       Uhr  b)       Uhr |  | | € | (Hin-und  Rückreise)       km | € |  | € | € |
|  |  |  |  |  | Summe | € | km | € |  | € | € |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | ­­­ |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben. | | | | |  | **VOM ZUSTÄNDIGEN VORGESETZTEN; TAGUNGSLEITER ODER VORSITZENDEN ZU BESTÄTIGEN** | | | | |
|  | | | | |  | Sachlich richtig: | | | | |
|  | Datum |  | Unterschrift |  |  |  | Datum |  | Unterschrift |  |

A1C Anlage bi 2022