



**VOM ANTRAGSTELLER AUSZUFÜLLEN**

Art der außerunterrichtlichen Veranstaltung

- Schullandheimaufenthalt
- Studienfahrt / Lehrfahrt
- Jahresausflug / Wandertag
- Betriebsbesichtigung
- Projekttag
- Chor-/ Orchester-/ Sporttage
- sonstige bildungsfördernde außerunterr. Veranstaltung:

\_\_\_\_\_

Zahl der teilnehmenden Schüler(innen)

Zahl der Begleitpersonen (einschl. verantwortlicher Lehrer)

Art der Unterbringung und Verpflegung

- Vollpension
- Übernachtung mit Frühstück
- Übernachtung mit Selbstverpflegung
- Halbpension
- Übernachtung ohne Frühstück

Zielort / Land

Beginn der Reise (Datum und Uhrzeit)

Ende der Reise (Datum und Uhrzeit)

Unterkunft und Verpflegung

- Kosten des Antragstellers (bitte Belege beifügen) \_\_\_\_\_ Euro
- keine Kosten, da Freiplatz

Fahrkosten - einschl. Ausflugsfahrten -

- Kosten des Antragstellers (bitte Belege beifügen) \_\_\_\_\_ Euro
- keine Kosten, da Freiplatz
- keine, da in den Kosten für Unterkunft und Verpflegung enthalten.

Gesamtpreis der Pauschalreise \_\_\_\_\_ Euro  
 davon  
 Fahrkosten \_\_\_\_\_ Euro  
 Unterkunft / Verpflegung \_\_\_\_\_ Euro

bei Kfz-Benutzung  bis 600 cm<sup>3</sup> **gefährdete km** \_\_\_\_\_  
 Hubraum  über 600 cm<sup>3</sup> (Hin- und Rückreise)

Nebenkosten (bitte Belege beifügen und auf diesen begründen) \_\_\_\_\_ Euro

**Bei maschineller Berechnung der Reisekosten:** Die in diesem Antrag enthaltenen Daten werden zur Berechnung der Reisekosten, Rechnungslegung und Bescheiderstellung mittels EDV gespeichert.

Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben.  
 Dienstreisegenehmigung und Belege sind beigefügt.  
 Dienstreisegenehmigung und Belege sind dem Antrag von Frau/Herrn \_\_\_\_\_ beigefügt.

Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_

**RAUM FÜR ERLÄUTERUNGEN / ZUSÄTZLICHE ANGABEN**

**NICHT VOM ANTRAGSTELLER AUSZUFÜLLEN**

Tagegeld für eintägige Fahrt

TG x Euro = \_\_\_\_\_ Euro

Tagegeld für Anreisetag

TG x Euro = \_\_\_\_\_ Euro

Tagegeld für Rückreisetag

TG x Euro = \_\_\_\_\_ Euro

Tagegeld für Aufenthaltstage

Tage x TG x Euro = \_\_\_\_\_ Euro

Kosten für Unterkunft und Verpflegung

= \_\_\_\_\_ Euro

Fahrkosten

= \_\_\_\_\_ Euro

Wegstreckenentschädigung

km x 0, Euro = \_\_\_\_\_ Euro

Nebenkosten

= \_\_\_\_\_ Euro

Auszuzahlender Betrag = \_\_\_\_\_ Euro

**WIRD VON DER SCHULLEITUNG AUSGEFÜLLT**

Schule: Name, Schulart, PLZ, Schulort (Stempel)

Sachlich richtig:

Telefonnummer mit Vorwahl:

Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift der Schulleitung \_\_\_\_\_